



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

О создании проектного офиса по развитию молодежного туризма

« 28 » 11 2023 г.

№ 419

В целях создания на территории Запорожской области благоприятных условий для реализации единой программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие», сформированной во исполнение части «а» пункта 15 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации, утвержденных 30 октября 2022 года № Пр – 2069ГС, руководствуясь указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 29 марта 2023 года № 34-у «Об утверждении Положения о Правительстве Запорожской области»

Правительство Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Проектный офис по развитию молодежного туризма в Запорожской области.
2. Утвердить Положение о Проектном офисе по развитию молодежного туризма в Запорожской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Назначить руководителем Проектного офиса по развитию молодежного туризма в Запорожской области Министра по молодежной политике Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства по социальному развитию Запорожской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Запорожской области

А.В. Кольцов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНОГО ТУРИЗМА В ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

І. Общие положения

1. Положение о проектном офисе по развитию молодежного туризма в рамках реализации единой программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие», сформированной во исполнение части «а» пункта 15 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации от 30 октября 2022 года № Пр-2069ГС, определяет задачи, полномочия, структуру и порядок работы проектного офиса.

2. Организатором Программы выступает Росмолодежь при поддержке Минобрнауки России, Российского движения детей и молодежи «Движение первых», АНО «Россия – страна возможностей» и Российского общества «Знание», оператором Программы в соответствии с указанием Президента Российской Федерации от 23 января 2023 года № Пр-90 является АНО «Больше, чем путешествие» (далее – Оператор Программы).

3. Основной целью реализации Программы является патриотическое воспитание молодежи и укрепление гражданской идентичности путем предоставления возможности путешествовать по России в туристических поездках, направленных на саморазвитие, поддержку и продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей, а также предоставление условия для профессиональной, личностной и гражданской самореализации.

4. Задачами Программы являются:

- развитие системы патриотического воспитания посредством использования потенциала полезных путешествий по стране;

- формирование системы «деятельностного туризма» как части программы воспитания молодого человека в Российской Федерации;

- максимальное вовлечение регионов и использование их потенциала в создании экосистемы молодежного туризма на территории Российской Федерации;

- развитие туристической инфраструктуры при участии федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, бизнеса и иных заинтересованных акторов;

- консолидация существующих проектов и программ в сфере детского и молодежного туризма;

- определение единых подходов и стандартов при формировании

полезной и образовательной программы туристических поездок;

- создание качественного туристического маршрута, в том числе ориентированного на патриотическое и общественно полезное воспитание молодежи;

- привлечение молодых людей как «соавторов» путешествий к разработке туристических маршрутов, разработке полезной и образовательной программы;

- формирование единой партнерской сети проверенных туристических операторов и гидов-экскурсоводов;

- создание туристических маршрутов, самостоятельно реализуемых субъектами туристической индустрии; - информационное освещение системы молодежного туризма с целью привлечения лояльной молодежной аудитории и формирования позитивного информационного поля;

- построение эффективной формы взаимодействия от федерального центра к регионам в области детского и молодежного туризма;

- создание базы успешных региональных практик в области молодежного туризма для их дальнейшего тиражирования;

- содействие в трудоустройстве молодежи на системообразующих предприятиях в разных отраслях экономики.

5. Проектный офис создается в целях обеспечения содействия Оператору Программы в реализации Программы на территории Запорожской области (далее – Субъект).

6. Проектный офис является коллегиальным рабочим органом Субъекта, обеспечивающим развитие молодежного туризма в рамках реализации единой программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие», и не является юридическим лицом.

7. В своей деятельности проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи проектного офиса

8. В целях эффективной реализации Программы на территории Субъекта основными задачами проектного офиса являются:

8.1. Обеспечение взаимодействия с Организатором Программы, Оператором Программы, а также с Центром компетенций Молодежного туризма в целях эффективной реализации Программы на территории Субъекта;

8.2. Взаимодействие между органами исполнительной власти субъекта, органами местного самоуправления Субъекта, общественными организациями в сфере туризма и молодежной политики, некоммерческими организациями, экспертным сообществом, молодежными организациями и иными организациями в области развития молодежного туризма

8.3. Участие в разработке и реализации проектов в области молодежного туризма на территории Субъекта, мониторинг их реализации, формирование отчетности;

8.4. Подготовка предложений к туристическим маршрутам, с учетом стандартов Программы, в том числе на основании предложений от представителей общественных организаций в сфере туризма и молодежной политики, некоммерческих организаций, представителей экспертного сообщества, молодежными организациями и иными организациями на территории Субъекта;

8.5. Участие в организации и проведение региональных туристических конкурсов, организованных Оператором Программы;

8.6. Подготовка информационно-аналитических материалов, включающих данные о развитии молодежного туризма в регионах Российской Федерации, проблемах, сдерживающих развитие экосистемы молодежного туризма, а также предложения для обеспечения ее устойчивости и развития (включая идеологические, законодательные и организационные);

8.7. Сбор и анализ имеющихся в Субъекте успешных практик по развитию молодежного туризма, масштабирование данных практик на территории Субъекта, а также подготовка предложений для Оператора программы и их распространение на территории других субъектов Российской Федерации.

III. Полномочия проектного офиса

9. Запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти Субъекта или органах местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса, а также сведения и материалы, необходимые для достижения целей деятельности проектного офиса.

10. Разрабатывать методические рекомендации, информационные материалы по организации проектной деятельности в сфере молодежного туризма, которыми вправе руководствоваться все субъекты данной отрасли на территории Субъекта.

11. Давать устные и письменные разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса.

12. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции проектного офиса по развитию молодежного туризма.

IV. Порядок работы проектного офиса

13. В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, заместитель руководителя проектного офиса, члены проектного офиса.

14. Состав проектного офиса утверждается руководителем проектного офиса. Проектный офис состоит из не менее 5 членов проектного офиса.

15. Руководителем проектного офиса является Министр по молодежной политике Военно – гражданской администрации Запорожской

области.

16. Заместителем руководителя проектного офиса является исполняющий обязанности Министра культуры, спорта и туризма Военно – гражданской администрации Запорожской области.

17. Проектный офис осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также путем проведения заочного голосования.

18. В состав проектного офиса входят представители органов исполнительной власти Субъекта (в сфере туризма и реализации государственной молодежной политики), ведущих образовательных организаций высшего образования, бизнеса, туроператоров, туристическо-информационных центров, общественных организаций, волонтерских центров и т. д.

19. Заседания проектного офиса проводятся по решению его руководителя (заместителя руководителя), но не реже одного раза в квартал.

20. Заместитель руководителя проектного офиса и члены проектного офиса вправе вносить предложения о проведении заседания проектного офиса и предлагать повестку дня заседаний проектного офиса.

21. Дата проведения и повестка дня заседаний проектного офиса утверждаются руководителем проектного офиса или по его поручению заместителем руководителя проектного офиса.

22. Руководитель проектного офиса или по его поручению заместитель руководителя проектного офиса председательствует на заседаниях проектного офиса и осуществляет контроль за реализацией решений проектного офиса.

23. В случае отсутствия руководителя проектного офиса полномочия председательствующего на заседаниях проектного офиса осуществляет заместитель руководителя проектного офиса.

24. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в голосовании) не менее половины состава проектного офиса.

25. Решения проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного офиса.

26. Решения проектного офиса оформляются ответственным секретарем проектного офиса в форме протокола заседания проектного офиса и утверждаются председательствующим на заседании проектного офиса в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания проектного офиса.

27. Решения проектного офиса являются обязательными для исполнения всеми членами проектного офиса.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет Министерство по молодежной политике Военно–гражданской администрации Запорожской области.